

Registro de eventos adversos y notificación interna

Formulario para notificar caídas, errores de medicación y otros eventos o incidentes, clasificar su gravedad y acordar medidas para que no se repitan. Normativa de referencia: Decreto 20 de 2021 del Ministerio de Salud, arts. 12 letra n), 19 letra e), 29 letra e) y 30; Ley 21.013; Ley 21.719; buenas prácticas de seguridad en el cuidado. Documento referencial: válidalo antes de usarlo.

1. Instrucciones

Un **evento adverso** es un daño no intencional que sufre un residente durante su estadía o su cuidado. Un **incidente** es una situación que pudo causar daño, pero no lo causó (por ejemplo, un error de medicación detectado antes de administrar). Ambos se notifican. Ejemplos: caídas, errores de medicación, lesiones por presión, salidas no avisadas (fugas) o extravíos, agresiones, quemaduras y atragantamientos.

- El formulario lo completa la persona que presencia o detecta el evento, en el mismo turno y después de atender al residente.
- Se entrega a la dirección técnica dentro de _____ horas. La dirección técnica completa la gravedad, el análisis y las medidas.
- Lo ocurrido también se registra en la carpeta personal del residente (arts. 19 e y 29 e), y la dirección técnica coordina el aviso a la familia o a la persona significativa (art. 12 n).

Aprender sin culpar. La residencia usa este registro para aprender y prevenir, no para sancionar. Notificar un error, propio o ajeno, es una conducta valorada. El maltrato y las conductas intencionales no se tratan aquí: se abordan con el Protocolo de buen trato y prevención del maltrato, el reglamento interno y la Ley 21.013. Este formulario contiene datos de salud, que son datos sensibles: se guarda con acceso restringido y quien lo conoce guarda reserva (Decreto 20, arts. 29 e y 30; Ley 21.719).

2. Notificación

FECHA	HORA	LUGAR
RESIDENTE		HABITACIÓN
NOTIFICADO POR		CARGO

Tipo de evento (marca uno):

- ☐ Caída ☐ Error de medicación ☐ Lesión por presión ☐ Fuga o extravío ☐ Agresión
- ☐ Quemadura ☐ Atragantamiento ☐ Otro: _____

Qué pasó: describe los hechos tal como ocurrieron, sin juicios ni suposiciones

Acciones inmediatas: atención, signos vitales, traslado

Se avisó a: ☐ Dirección técnica ☐ TENS ☐ Médico o centro de salud ☐ SAMU (131) ☐ Familia

HORA DEL AVISO A LA FAMILIA O REPRESENTANTE

QUIÉN AVISÓ

3. Gravedad (completa la dirección técnica)

Nivel	Qué significa
Incidente	No llegó al residente: se detectó a tiempo.
Sin daño	Llegó al residente, pero no le causó daño.
Leve	Daño menor que requiere observación o cuidados simples.
Moderado	Requiere atención médica, exámenes o un tratamiento adicional.
Grave	Requiere hospitalización, deja una secuela, pone en riesgo la vida o causa la muerte.

Gravedad: ☐ Incidente ☐ Sin daño ☐ Leve ☐ Moderado ☐ Grave

4. Análisis y medidas (completa la dirección técnica con el equipo)

¿Por qué ocurrió? Revisa los factores del residente, del ambiente, de los equipos, de la organización del turno y de la comunicación. Busca causas, no culpables.

Causa o factor identificado	Medida acordada	Responsable	Plazo	¿Se cumplió?

Se actualizó el plan de cuidados: ☐ Sí ☐ No corresponde

Se informó al equipo: ☐ Sí ☐ No

Nombre y firma de quien notifica

Nombre y firma de la dirección técnica

Fecha de cierre