

Plan de emergencias en caso de desastres y emergencias

Quién hace qué y con qué elementos ante incendio, sismo, cortes de agua o luz, asalto, inundación o fuga de gas. Normativa de referencia: Decreto 20 de 2021 del Ministerio de Salud, artículos 5 letras g), h) y l), 10 letras j), k), l), m), q), u) y v), 17, 25, 30 y artículo 1 transitorio; Ley 21.719.

Establecimiento	Código	Versión	Fecha de aprobación	Próxima revisión
	MACA-PLA-01			

Documento referencial de MACA, basado en la normativa chilena vigente. Adáptalo y válidalo con tu director(a) técnico(a) y tu asesor legal antes de usarlo.

1. Objetivo

Proteger la vida de los residentes y del equipo ante desastres y emergencias, definiendo las acciones, el personal responsable y sus funciones, y los elementos con que cuenta la residencia (art. 5 l). Aplica a todo el personal, en todos los turnos. Ante una emergencia sanitaria o un brote infeccioso, sigue los protocolos del Minsal y el Protocolo de prevención y control de infecciones de la residencia (art. 10 j).

2. Organización para emergencias

Rol	Titular y reemplazo	Funciones
Líder de emergencia		Decide si se evacúa, dirige al equipo y recibe a Bomberos, Carabineros o SAMU.
Comunicaciones		Llama a emergencias (SAMU 131, Bomberos 132, Carabineros 133), a la dirección técnica y luego a las familias.
Evacuación sector _____		Guía a los residentes de su sector a la zona de seguridad, revisa baños y habitaciones antes de salir y cuenta a todos al llegar.
Evacuación sector _____		Lo mismo, en su sector.
Suministros y primeros auxilios		Lleva el kit de emergencia y la lista de residentes, da primeros auxilios y corta luz, gas o agua si es seguro.

De noche hay al menos dos cuidadores (art. 17): el de más experiencia asume como líder y comunicaciones, y el otro como encargado de evacuación. Ambos saben dónde se cortan la luz, el gas y el agua.

3. Vías de evacuación y zonas de seguridad

Las vías de evacuación deben permitir la salida expedita al exterior y la entrada de los equipos de emergencia, con iluminación autónoma, señalética clara y el plano de evacuación al menos en la recepción y el comedor. Las puertas de salida no se abren contra el sentido de evacuación y se mantienen libres de obstrucciones (art. 10 l y m).

Zona	Ubicación	Se usa en
Zona de seguridad interior		Sismo
Punto de encuentro exterior		Incendio, fuga de gas, sismo con daños
Lugar de acogida alternativo		Evacuación prolongada
Zona segura ante tsunamis (si aplica)		Sismo fuerte en zona costera

4. Evacuación según dependencia

Residente	Cómo se evacúa
Camina solo	En grupo, guiado por un encargado que va adelante y otro que cierra la fila.
Usa bastón o andador	Acompañado y tomado del brazo, sin apurarlo.
Usa silla de ruedas	En su silla, por rampas y con frenos revisados. Un trabajador por silla.
Postrado	En su cama si tiene ruedas y pasa por la puerta. Si no, entre dos personas sobre una sábana o frazada doblada, o en silla de evacuación.
Con demencia o confusión	Siempre acompañado, con instrucciones cortas y sin quedar solo en la zona de seguridad.

Evacúa primero a quienes están más cerca del peligro. Mantén junto al kit de emergencia una **lista actualizada de residentes por habitación**, con su forma de evacuación, y úsala para contar a todos en la zona de seguridad. Como incluye datos de salud, que son datos sensibles, guárdala en el kit y no la dejes a la vista (art. 30; Ley 21.719).

5. Incendio

1. Da la alarma en voz alta o con el timbre y avisa al líder. Comunicaciones llama a **Bomberos (132)** y dice cuántos residentes no pueden caminar.
2. Usa el extintor solo si el fuego es pequeño y tienes la salida a tu espalda. Si no se apaga en segundos, sal.
3. Evacúa hacia el punto de encuentro. Cierra las puertas a tu paso, sin llave, para frenar el humo. Si hay humo, avanza agachado.
4. Suministros corta la luz y el gas si puede hacerlo sin riesgo.
5. Cuenta a residentes y personal, e informa a Bomberos si falta alguien. Nadie vuelve a entrar.

Responsables: líder (dirige y decide la evacuación), comunicaciones (132), evacuación (saca y cuenta a los residentes), suministros (luz y gas). **Elementos:** extintores, red húmeda, luces de emergencia, timbre o alarma, lista de residentes.

6. Sismo

1. Durante el movimiento no evacúes. Aléjate de ventanas y objetos que puedan caer y habla con calma a los residentes.
2. Quien está en cama se queda ahí, protegiendo su cabeza con la almohada. Frena camas y sillas de ruedas.
3. Al terminar, revisa heridos y daños. Suministros revisa olor a gas, cables cortados y filtraciones.
4. Evacúa al punto de encuentro solo si hay daños en el edificio, fuga de gas o incendio, o si lo indica la autoridad.
5. En zona costera, si el sismo impidió mantenerse en pie o hay alerta de SENAPRED, evacúa a la zona segura ante tsunami.

Responsables: líder (decide si se evacúa), evacuación (residentes), suministros (gas, luz y agua), comunicaciones (familias). **Elementos:** zona de seguridad interior, linternas, radio a pilas, botiquín, kit de emergencia.

7. Corte de luz

1. Enciende linternas y verifica las luces de emergencia. No uses velas.
2. Revisa primero a quienes usan concentrador de oxígeno u otro equipo eléctrico y cámbialos al respaldo (cilindro o batería).
3. Pon en marcha el generador, si lo hay, según sus instrucciones y en un lugar ventilado.
4. Mantén cerrado el refrigerador de medicamentos y controla su temperatura (art. 10 q).
5. Llama a la empresa eléctrica (_____). Recomendamos inscribir como electrodependiente ante ella a todo residente que dependa de un equipo eléctrico para vivir.
6. Aumenta las rondas, sobre todo de noche, para prevenir caídas.

Responsables: técnico o cuidador(a) de turno (residentes con equipos y medicamentos), suministros (generador), comunicaciones (empresa eléctrica). **Elementos:** luces de emergencia, linternas, generador, cilindros de oxígeno, termómetro del refrigerador.

8. Corte de agua

1. Llama a la empresa sanitaria (_____) para saber cuánto durará el corte.
2. Usa la reserva primero para beber, preparar alimentos y dar medicamentos.
3. Para la higiene usa toallas húmedas, alcohol gel y palangana. En los baños, descarga con baldes.
4. Usa vajilla desechable si hace falta y refuerza la higiene de manos.
5. Si el corte supera _____ horas, la dirección técnica pide apoyo de agua a la sanitaria o al municipio, o evalúa trasladar residentes.

Responsables: comunicaciones (sanitaria), cuidadores (agua e higiene de los residentes), dirección técnica (medidas si el corte se alarga). **Elementos:** agua de reserva, toallas húmedas, alcohol gel, baldes, vajilla desechable.

9. Asalto o robo

1. No te resistas ni enfrentes a los asaltantes: la prioridad es la vida de residentes y equipo.
2. Obedece con calma, sin movimientos bruscos, y fíjate en detalles (rostros, ropa, vehículo).
3. Cuando se vayan, cierra los accesos y llama a **Carabineros (133)**. No toques los lugares por donde pasaron.
4. Revisa que todos estén bien, contén a los residentes asustados, registra lo ocurrido y avisa a la dirección y a las familias.

Responsables: encargado(a) del turno (133, dirección y familias), cuidadores (contienen a los residentes). **Elementos:** teléfono, control de acceso, registro de visitas. **Prevención:** controla quién entra y no guardes dinero a la vista.

10. Inundación

1. Si el agua viene de una cañería, cierra la llave de paso general.
2. Si el agua alcanza enchufes o equipos, corta la luz del sector desde el tablero, solo si puedes hacerlo seco y seguro.
3. Lleva a los residentes a un sector seco, empezando por los que están en cama, y pon a salvo medicamentos y carpetas personales.
4. Seca y señaliza los pisos mojados para evitar caídas.
5. Si el agua viene de afuera, llama a **Bomberos (132)** y sigue las instrucciones de la municipalidad o de SENAPRED.

Responsables: suministros (agua y luz), evacuación (residentes), técnico de enfermería (medicamentos y carpetas). **Elementos:** llave de paso y tablero eléctrico identificados, señalética de piso mojado, linternas.

11. Fuga de gas

1. Si hay olor a gas, no enciendas ni apagues luces o aparatos y no uses fósforos ni encendedores.
2. Cierra la llave de paso del gas y abre puertas y ventanas.
3. Saca a los residentes del sector afectado hacia el punto de encuentro exterior.
4. Llama a **Bomberos (132)** y a la empresa de gas (_____) desde afuera, lejos del olor.
5. No uses el gas hasta que un instalador autorizado revise la instalación (art. 5 h).

Responsables: suministros (llave de paso), evacuación (residentes), comunicaciones (132 y empresa de gas, desde afuera). **Elementos:** llave de paso identificada, detector de gas (recomendado), punto de encuentro exterior.

12. Equipamiento

Las frecuencias de revisión interna son sugeridas. Anota la cantidad y ubicación de cada elemento, y en cada revisión la fecha y quién la hizo.

Elemento	Cantidad y ubicación	Revisión	Respaldo
Extintores		Mensual, y mantención anual por servicio técnico	Art. 10 v y Decreto 594 de 1999 del Minsal
Red húmeda (si el edificio la tiene)		Semestral	Recomendado
Luces de emergencia en vías de evacuación		Mensual	Art. 10 l
Señalética y plano de evacuación		Semestral	Art. 10 l
Timbre o sistema de llamado		Mensual	Art. 10 j
Teléfono para emergencias		Mensual	Art. 10 u
Generador eléctrico		Mensual	Recomendado
Agua de reserva para al menos 72 horas		Trimestral	Recomendado
Kit: linternas, radio a pilas, botiquín, lista de residentes, chalecos		Mensual	Recomendado

La residencia debe cumplir las condiciones de seguridad contra incendios de la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza (art. 10 k). Las residencias que ya funcionaban al 1 de octubre de 2025 tienen plazo hasta el **1 de octubre de 2030** para esta exigencia. Para la autorización se requiere un certificado de un experto en prevención de riesgos o del Cuerpo de Bomberos (art. 5 g).

13. Simulacros y revisión

Recomendamos al menos dos simulacros al año, uno de ellos en turno de noche, y repasar este plan con cada trabajador nuevo. Después de cada simulacro o emergencia real, revisa qué funcionó y actualiza el plan: el Decreto 20 exige mantenerlo al día (art. 25).

Fecha	Emergencia simulada	Turno	Tiempo de evacuación	Qué mejorar	Responsable

Aprobación y control de cambios

	Nombre y cargo	Firma	Fecha
Elaborado por			
Revisado por			
Aprobado por (dirección técnica)			